

RECRUTEMENT D'UN DIRECTEUR FINANCIER DE PROJET

CONTEXTE

L'ONG Responsabilité Espoir Vie Solidarité (REVS PLUS) est une structure communautaire reconnue officiellement en 1998 qui a son siège à Bobo Dioulasso dans la région des Haut Bassins. REVS PLUS intervient dans le domaine de la santé et offre des services de prévention et prise en charge et traitement VIH, IST et hépatites aux personnes vivant avec le VIH et aux populations clés.

Dans la perspective de la soumission d'un proposal à l'USAID, l'ONG REVS PLUS souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un directeur financier.

L'emploi effectif au poste est soumis à l'attribution du projet à l'ONG REVS PLUS et à l'accord de l'USAID.

DESCRIPTION DU POSTE

- Superviser la gestion des fonctions financières du pays en veillant à ce que les contrats et les donateurs soient respectés.
- Assister le directeur national dans la mise en œuvre réussie des projets, y compris la préparation en temps utile de prévisions budgétaires et d'états financiers de haute qualité, et la gestion des dépenses dans le cadre des budgets approuvés.
- Élaborer et maintenir des systèmes appropriés ainsi que des procédures et des contrôles rentables et opportuns, tels que la gestion de la trésorerie, les paiements aux fournisseurs et la budgétisation, afin de décaisser, comptabiliser, budgétiser et rendre compte des fonds de manière appropriée.
- Superviser la préparation et la soumission au siège, dans les délais et avec précision, des états financiers réguliers et d'autres rapports sur les coûts, en fournissant notamment des orientations au personnel et aux partenaires des projets.
- - Contrôler et gérer les flux de trésorerie et les liquidités du bureau national.
- En collaboration avec le département des ressources humaines, identifier, sélectionner, gérer les performances et encadrer le personnel financier et administratif afin de garantir la croissance et le développement professionnels ainsi que le renforcement des capacités.
- Superviser les sous-bénéficiaires/sous-traitants en veillant au respect des politiques des donateurs, de l'organisation et du pays hôte et renforcer les capacités des organisations locales pour qu'elles deviennent des prestataires de services de qualité, performants et durables.

- Coordonner et diriger le processus d'audit annuel, assurer la liaison avec les auditeurs externes, l'équipe financière et l'équipe de direction ; évaluer tout changement nécessaire
- Communiquer et présenter efficacement les questions financières essentielles aux membres de l'équipe de direction.
- Assurer la direction et la gestion pendant le démarrage et la clôture du projet en ce qui concerne le bureau national, le compte bancaire, les opérations et la logistique, l'administration du personnel, les télécommunications, etc.
- Mettre en œuvre les opérations administratives et financières, y compris les ressources humaines, dans le pays, en veillant au respect des normes et pratiques des donateurs, des lois locales, de la politique des donateurs et des dispositions contractuelles.
- Gérer les fonds sur le compte bancaire local et approuver les dépenses conformément aux procédures de Pathfinder et des donateurs, aux principes de coûts et aux réglementations.
- Élaborer des politiques et des procédures de gestion afin d'améliorer l'efficacité et d'assurer la qualité, et toutes les ressources sont en place et respectent les lois locales, les règles des donateurs et les réglementations.
- Gérer les relations avec les parties prenantes externes, les agences de régulation et les institutions financières.
- Veiller à ce que les lignes directrices et les procédures en matière de sécurité soient établies, maintenues, mises à jour régulièrement et respectées par l'équipe nationale. Surveiller la situation en matière de sécurité et diriger le personnel dans les situations d'urgence.
- Mettre en place des systèmes de technologie de l'information et des installations opérationnelles pour soutenir le personnel et la programmation dans le pays

PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHE

- Un Master en administration des affaires, en finance, en comptabilité ou dans un autre domaine pertinent est un atout
- Réussite avérée dans la gestion de programmes complexes de plusieurs millions de dollars financés par des donateurs, grâce à l'élaboration d'un budget rentable, à la gestion des dépenses appropriées pour soutenir l'impact du projet et au suivi régulier des finances pour les révisions programmatiques et l'établissement de rapports précis et opportuns.
- Au moins huit ans d'expérience dans la gestion des fonctions financières et opérationnelles d'une organisation mondiale ou de programmes mis en œuvre dans plusieurs pays.
- Capacité avérée à travailler efficacement avec de multiples homologues du pays d'accueil, tant dans le secteur public que dans celui des ONG.
- Expérience de la supervision de sous-traitants internationaux et locaux et de bénéficiaires de subventions.

- Expérience des pratiques commerciales de l'USAID, des fondations et d'autres donateurs et connaissance détaillée des règles et réglementations gouvernementales américaines et non américaines.
- Vaste expérience de la gestion financière de projets, y compris des contrôles financiers, de la comptabilité et de l'audit, ainsi que de l'établissement de rapports financiers

CONDITIONS PARTICULIERES

Le-la candidat-e au poste de Directeur Financier devrait en outre

- o être capable de travailler sous pression, en équipe et dans un environnement multiculturel
- o être de bonne moralité et disposer d'une bonne intégrité professionnelle.

Dossiers de candidature

Les dossiers devront comprendre :

- Un (01) curriculum vitae (max 4 pages) comportant les contacts de 3 personnes de références professionnelles;

Procédure de recrutement

Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidatures complètes dans les délais. Seules les personnes présélectionnées seront contactées. Les candidat.e.s retenu.e.s à cette phase auront un entretien oral.

La date limite d'envoi des dossiers de candidature est au : 14 novembre 2024

Les candidatures sont envoyées en indiquant la référence « Re-72062424RFA00010-DF » :

- Soit par version électronique par email aux : revs@hotmail.fr et a.sanfo@revsplus.org
- Soit par version papier au secrétariat de L'ONG REVS PLUS, sis à la Direction Régionale de la Santé des Hauts-Bassins. Tel : 20 97 72 77 <https://maps.app.goo.gl/DzPoyKGj3QoeQrLe9> , 11.195421823320359, - 4.295775416428497

NB : Toute candidature envoyée hors délai ne sera pas recevable.